ए-46011/2/2022-स्थापना

भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

****

उद्योग भवन, नई दिल्ली

2 जनवरी, 2025

रिक्ति परिपत्र

नीचे दी गई पात्रता शर्तों के अनुसार पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जो वस्त्र आयुक्त कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, मुंबई में वेतन मैट्रिक्स में 123100-215900/-रु. के लेवल-13 में संयुक्त वस्त्र आयुक्त, संयुक्त वस्त्र आयुक्त (कपास) और संयुक्त वस्त्र आयुक्त (अर्थशास्त्र), सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, गैर-मंत्रालयी, प्रत्येक के 1 (एक) पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं। इन तीन पदों की प्रतिनियुक्ति का कार्यकाल तीन वर्ष होगा जिसे 5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

(क) संयुक्त वस्त्र आयुक्त

केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित प्रदेशों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या अर्ध-सरकारी या स्वायत्त या सांविधिक संगठनों के अधिकारी, नीचे दी गई पात्रता शर्तों के अनुसारः -

(क)मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए;

या

मूल कैडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स (78800 -209200 रुपये) में लेवल-12 में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में पांच साल की सेवा के साथ।

और

(ख) निम्नलिखित योग्यता और अनुभव रखना, अर्थातः-

अनिवार्य : -

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री।

(ii) सरकारी क्षेत्र में वस्त्र या हस्तशिल्प या हथकरघा उद्योग में बारह वर्ष का कार्य अनुभव।

वांछित : -

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) या पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा इन मैनेजमेंट ।(पीजीडीएम)

(ग) प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) की अवधि, जिसमें केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य-काडर पद पर प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) की अवधि शामिल है, सामान्यतः **चार वर्ष** से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को **छप्पन वर्ष** से अधिक नहीं होगी।

(ख) संयुक्त वस्त्र आयुक्त (कपास)

केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित प्रदेशों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या विश्वविद्यालयों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधिकारी, नीचे दी गई पात्रता शर्तों के अनुसारः -

(क) नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए;
या

वेतन मैट्रिक्स में 78800-209200/-रु.के लेवल-12 या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा के साथ।
और

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखना:

अनिवार्य : -

i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री।

ii) वस्त्र संगठन के क्षेत्र में या वस्त्र या कपास से संबंधित मामलों को डील करने वाले सरकारी विभागों में बारह वर्ष का अनुभव जिसमें पांच वर्ष का प्रशासनिक अनुभव भी शामिल है।

वांछित - :

i) मैटीरियल मैनेजमैंट या पर्चेज मैनेजमैंट में एमबीए या पीजी डिप्लोमा।

ii) पर्चेज ,मैटीरियल मैनेजमैंट और मार्केटिंग में वाणिज्य का दो वर्ष का अनुभव।

iii) कपास के व्यापार को विनियमित करने वाले या इससे जुड़े संगठन में दो वर्ष का प्रशासनिक अनुभव।

(ग) प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) जिसमें इस नियुक्ति से तुरंत पहले उसी या केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में धारित किसी अन्य बाह्य-काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (आईएसटीसी) भी शामिल है, सामान्यतः पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम दिनांक को **छप्पन वर्ष** से अधिक नहीं होगी।

(ग) <u>संयुक्त वस्त्र आयुक्त (अर्थशास्त्र)</u>

केंद्र सरकार के अधीन अधिकारी, नीचे दी गई पात्रता शर्तों के अनुसारः -

(क) मूल कैडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए

या

मूल कैडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स या समकक्ष में लेवल-12 रु. 78800-209200/- में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा के साथ।

और

(ख) निम्नलिखित रुप से निर्धारित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखनाः

अनिवार्य : -

i) इस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया या इस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट एंड वर्क अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया के सदस्य या इंस्टीट्यूट ऑफ कंपनी सैक्रेटरीज की सदस्यता या समकक्ष

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से वित्तीय प्रबंधन में विशेषज्ञता के साथ व्यवसाय प्रबंधन में मास्टर डिग्री या समकक्ष

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से अर्थशास्त्र या सांख्यिकी या वाणिज्य में मास्टर डिग्री या समकक्ष

और

ii) डेटा मैनेटमैंट या डेटा एनालिसिस या मार्केट एनालिसिस या उत्पादन या खपत के पूर्वानुमान और संबंधित क्षेत्र में अन्य आर्थिक मामलों के क्षेत्र में सरकारी विभागों या अर्ध सरकारी विभाग या सरकारी उपक्रमों या वस्त्र अनुसंधान संघों में दस वर्ष का अनुभवमें होना चाहिए। जिसमें से पांच वर्ष प्रबंधकीय क्षमता ,

(ग) प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (आईएसटीसी) भी है , सामान्यतः **पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी** । प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को **छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।**

2. प्रतिनियुक्ति की शर्तें एवं नियम भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी प्रतिनियुक्ति की सामान्य शर्तों एवं नियमों के अनुसार शासित/नियमित होंगी।

.3 फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैंप्रतिनियुक्ति पर , प्रतिनियुक्ति पर आए लोग ,नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

4. आवेदक द्वारा निर्धारित प्रारूप में तीन प्रतियों में आवेदन, विधिवत हस्ताक्षरित करके, केवल उचित माध्यम से ही अग्रेषित किए जाएं। पात्र उम्मीदवारों के संबंध में, जिन्हें चयन की सूचना की तिथि से एक महीने के भीतर कार्यभार ग्रहण करने के लिए स्पेयर किया जा सके,

इस आवेदन को कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा कार्यालय प्रमुख या उनकी ओर से हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित/प्रतिहस्ताक्षरित करके, निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ अग्रेषित किया जाए: -

i) आवेदक के संबंध में कैडर क्लीयरेंस (अनुलग्नक)

ii) अभ्यर्थी की मूल अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर या पिछले वर्षों की 5 जो कम से कम भारत सरकार ,एपीएआर की स्पष्ट और सुपाठ्य फोटोकॉपी/एसीआर के अवर सचिव या समकक्ष पद के अधिकारी द्वारा सत्यापित हो।

iii) भारत सरकार के उप सचिव स्तर से नीचे के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।

iv) सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र जिसमें यह दर्शाया गया हो कि संबंधित अधिकारी के - विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या आपराधिक कार्यवाही लंबित नहीं है या विचाराधीन तथा ;नहीं है

V) पिछले वर् 10षों के दौरान अभ्यर्थी पर लगाई गईबडी/छोटी शास्ति (यदि कोई हो) को दर्शाने वाला प्रमाणपत्र।-पत्र या कोई दंड नहीं होने का प्रमाण-

{ क्रमांक (iii) से (v) के संबंध में अलग से प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाए}

5. चयन समिति द्वारा प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए उम्मीदवारों का चयन करते समय दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन-वृत्त (कॅरिक्यूलम विटे) का मूल्यांकन किया जाएगा।

6. जो अधिकारी स्वेच्छा से पद के लिए आवेदन करेंगे, उन्हें बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों या ऊपर बताए गए दस्तावेजों के बिना अथवा इसके अलावा अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

7. केंद्र/राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेशों/ मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों/विश्वविद्यालयों या सार्वजनिक उपक्रमों/सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध है कि वे इस रिक्ति परिपत्र को अपने अधीन कार्यरत पात्र अधिकारियों के संज्ञान में लाएँ। आवेदन तीन प्रतियों में उचित माध्यम से श्रीमती जयश्री शिवकुमार, अवर सचिव, कमरा नंबर 336-ए, वस्त्र मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली – 110011 को इस रिक्ति परिपत्र के 60 दिनों के अंदर अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से, जो भी बाद में हो, के भीतर भेजा जाए।

अंतिम तिथि के बाद या ऊपर उल्लिखित दस्तावेजों के बिना या किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्न : आवेदन प्रस्तुत करने के लिएजीवन-वृत्त (कॅरिक्यूलम विटे) प्रोफार्मा।

(आर.एस. शुक्ला)
निदेशक(प्रशासन)

सेवा में,

1. स्थापना अधिकारी एवं अपर सचिव, स्थापना अधिकारी का कार्यालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे इस पोस्ट को सर्कुलेट करें तथा इस पोस्ट के लिए योग्य एवं इच्छुक अधिकारियों के नाम अग्रेषित करें।
2. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
3. सभी राज्य सरकारों को पात्र अधिकारियों के बीच पदों के सर्कुलेशन हेतु।
4. मुंबई स्थित सभी केन्द्रीय सरकारी कार्यालय।
5. वस्त्र मंत्रालय के सभी सम्बद्ध/अधीनस्थ कार्यालय।
6. सरप्लस सेल, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली।
7. पुनर्वास महानिदेशालय, रक्षा मंत्रालय, आर.के.पुरम , नई दिल्ली।
8. नोटिस बोर्ड/गार्ड फ़ाइल

<u>संयुक्त वस्त्र आयुक्त के लिए जीवन-वृत्त (कॅरिक्यूलम विटे) प्रोफार्मा</u>

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	जन्म तिथि (ईसवी सन् में)	
3.	i) सेवा में प्रवेश की तिथि	
	ii) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4.	शैक्षणिक योग्यता	
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी की गई हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समतुल्य माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार बताएं)	

विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित आवश्यक योग्यता / अनुभव	अधिकारी की योग्यता/अनुभव
अनिवार्य	**अनिवार्य**
क) योग्यता: <u>प्रतिनियुक्ति के लिए</u> : केंद्र सरकार या राज्य सरकारों या संघ शासित प्रदेशों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यता	

प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या अर्ध-सरकारी या स्वायत्त या सांविधिक संगठनों के अधीन अधिकारी :- : (क) (i) मूल कैडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; **या** मूल कैडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स (78800-209200 रुपये) के लेवल-12 में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा। (ख) निम्नलिखित योग्यता और अनुभव रखने वाले, अर्थात्:- <u>अनिवार्य:</u> (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री; (ii) सरकारी क्षेत्र में वस्त्र या हस्तशिल्प या हथकरघा उद्योग में बारह वर्ष का कार्य अनुभव **वांछित : -।** मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) या पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा इन मैनेजमेंट (पीजीडीएम) ।	

5.1 डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में, अभ्यर्थी द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषय

और सहायक विषय का उल्लेख किया जा सकता है।

6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताएं और कार्य अनुभव रखते हैं।	

7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने विधिवत हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित विधिवत एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय / संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	* **नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और ग्रेड पे/वेतनमान**	पद हेतु अपेक्षित अनुभव को दर्शाते हुए कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार में)

*महत्वपूर्ण: ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. के अंतर्गत दिया जाने वाला वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी के व्यक्तिगत होते हैं, इसलिए उनका उल्लेख नहीं किया जाए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का पे-बैंड और ग्रेड पे/वेतनमान ही उल्लेखित किया जाए। वर्तमान पे-बैंड और ग्रेड पे के साथ ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. का विवरण, जहाँ उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं, निम्नलिखित रुप में दर्शाया जाए:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत वेतन, वेतन बैंड	से	को

	और ग्रेड वेतन		
8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात ऐड-डॉक या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी		
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं:-		
क)प्रारंभिक नियुक्ति की दिनांक	ख)प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	आवेदक के मूल कार्यालय/ संगठन का नाम।	संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन
9.1 नोट: पहले से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन पत्र को मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, सतर्कता क्लीयरेंस और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में दिए गए सभी विवरणों के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए । 9.2 नोट: उपरोक्त कॉलम 9(सी) एवं (डी) के अंतर्गत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जब कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन अभी भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में लिएन बनाए हुए है।			
10.	यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से		

	लौटने की दिनांक और अन्य ब्यौरा।	

11.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण कृपया बताएं कि क्या आप किसके अधीन काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं) क. केन्द्र सरकार ख. राज्य सरकार ग. स्वायत्त संगठन घ. सरकारी उपक्रम ङ. विश्वविद्यालयों च. अन्य	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में काम कर रहे हैं और क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं? फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि बताएँ तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान भी बताएँ।	
14.	वर्तमान में प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियां	

पीबी में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियाँ

15.	यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्रीय सरकार के वेतनमान का

	पालन नहीं करता है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची, जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाया गया हो, संलग्न की जाए।

वेतनमान और वेतन वृद्धि दर के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (विवरण सहित)	कुल परिलब्धियाँ

16.क. आपने जिस पद के लिए आवेदन किया है, उसके लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में उससे संबंधित **अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो।** i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित किए गए से अधिक कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी प्रदान की जा सकती है) (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें)	
16.ख उपलब्धियां : अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दें; (i) शोध प्रकाशन एवं रिपोर्ट और विशेष प्रोजेक्ट्स (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक अनुशंसा (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों से एफिलिएशन और	

(iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट (v) कोई भी शोध/इनोवेटिव उपाय जिसमें आधिकारिक मान्यता शामिल हो (vi) कोई भी अन्य जानकारी। **(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करें)**	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/एब्जार्प्शन/ पुनर्नियोजन आधार पर आवेदन कर रहे हैं। # (केवल केंद्र/राज्य सरकारों के अधीन अधिकारी "एब्जार्प्शन" के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं)	
#('एसटीसी'/ एब्जार्प्शन /पुनर्नियोजन का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से "एसटीसी" या " एब्जार्प्शन " या "पुनर्नियोजन" द्वारा भर्ती का उल्लेख किया गया हो)	
18. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं?	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेज लगे हुए जीवन-वृत्त (कॅरिक्यूलम विटे) में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया/नकारा नहीं गया है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता ....।

....

दिनांक ....

प्रतिहस्ताक्षरित ....

अधिकारी का नाम, पदनाम एवं रबर स्टाम्प

उपरोक्त विवरण प्रमाणित करते हुए

संयुक्त वस्त्र आयुक्त (कपास) के लिए जीवन-वृत्त (कॅरिक्यूलम विटे) प्रपत्र

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	जन्म तिथि (ईसवी सन् में)	
3.	i) सेवा प्रारंभ की तिथि	
	ii) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4.	शैक्षणिक योग्यता	
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी की गई हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समतुल्य माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार बताएं)	

विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित योग्यता / अनुभव आवश्यक है	अधिकारी की योग्यता/अनुभव
आवश्यक	**अपेक्षित**
क) योग्यता: प्रतिनियुक्ति के लिए : केन्द्र सरकार के अधीन अधिकारी या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या	

विश्वविद्‌यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान या स्वायत्त या सांविधिक संगठन :- : (क) (i) मूल कैडर या विभाग में नियमित आधार पर समान पद धारण करना; **या** विभाग में वेतन मैट्रिक्स (78800-209200 रुपये) के लेवल-12 में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उसी ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा। (ख) निम्नलिखित योग्यता और अनुभव रखने वाले, अर्थात्:- अनिवार्य: i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्‌यालय से स्नातक की डिग्री; ii) वस्त्र संगठन के क्षेत्र में या वस्त्र या कपास से संबंधित मामलों से निपटने वाले सरकारी विभाग में बारह वर्ष का कार्य अनुभव, जिसमें पांच वर्ष का प्रशासनिक अनुभव भी शामिल है। **वांछित : -** i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्‌यालय से मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) या मैटेरियल मैनेजमेंट या	

परचेज मैनेजमेंट में पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा ii) पर्चेज, मैटेरियल मैनेजमेंट और मार्केटिंग में वाणिज्य का दो वर्ष का अनुभव। iii) कपास के व्यापार को विनियमित करने वाले या इससे जुड़े संगठन में दो वर्ष का प्रशासनिक अनुभव।	
5.1 डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषय और सहायक विषय का उल्लेख किया जाए।	

6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताएं और कार्य अनुभव रखते हैं।	

7. क्रम में रोजगार का विवरण यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो इसे आपके विधिवत हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय / संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और ग्रेड पे/वेतनमान	पद हेतु अपेक्षित अनुभव को दर्शाते हुए कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार में)

*महत्वपूर्ण: ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. के अंतर्गत दिया जाने वाला पे-बैंड और ग्रेड पे अधिकारी के व्यक्तिगत होते हैं, इसलिए उनका उल्लेख नहीं किया जाए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान ही उल्लेखित किया जाए। वर्तमान पे-बैंड और ग्रेड वेतन के साथ ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. का विवरण, जहाँ उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं, जिसे निम्नलिखित रुप से दर्शाया जा सकता है:

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत वेतन, पे बैंड और ग्रेड पे	से	तक

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात ऐड-डॉक या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं:-	

क)प्रारंभिक नियुक्ति की दिनांक	ख)प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	आवेदक के मूल कार्यालय/ संगठन का नाम ।	संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन

9.1 नोट: पहले से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन पत्र को मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, सतर्कता क्लीयरेंस और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में दिए गए सभी विवरणों के साथ अग्रेषित	

किया जाए। 9.2 नोट: उपरोक्त कॉलम 9(ग) एवं (घ) के अंतर्गत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जब कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन अभी भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में लिएन बनाए हुए है।	

10.	यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से लौटने की दिनांक और अन्य ब्यौरा।	

11.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण कृपया बताएं कि क्या आप किसके अधीन काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं) क. केन्द्रीय सरकार ख. राज्य सरकार ग. स्वायत्त संगठन घ. सरकारी उपक्रम ङ. विश्वविद्यालयों च. अन्य	
12	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में काम कर रहे हैं और क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं? फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड	
13	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं?	

	यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि बताएँ तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान भी बताएँ।	
14	अब प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियां	

पीबी में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियाँ

15	यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्रीय सरकार के वेतनमान का पालन नहीं करता है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन स्लिप, जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाया गया हो, संलग्न की जाए।

वेतनमान और वेतन वृद्धि दर के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (विवरण सहित)	कुल परिलब्धियाँ

16 .क आपने जिस पद के लिए आवेदन किया है, उसके लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उससे संबंधित **अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो।** i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी प्रदान की जा सकती है) (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें)	
16.ख उपलब्धियां :	

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दें; (i) शोध प्रकाशन एवं रिपोर्ट और विशेष प्रोजेक्ट्स (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक अनुशंसा (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों से एफिलिएशन और (iv) संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट (v) कोई भी शोध/नवाचार उपाय जिसमें आधिकारिक मान्यता शामिल हो (vi) किसी भी अन्य जानकारी। (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करें)	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/एब्जार्प्शन/पुनर्नियोजन आधार पर आवेदन कर रहे हैं। # (केंद्र/राज्य सरकारों के अधीन अधिकारी केवल "एब्जार्प्शन" के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं)	
#('एसटीसी'/ **बड़ी/छोटी शास्ति** /पुनर्नियोजन का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से "एसटीसी" या "एब्जार्प्शन" या "पुनर्नियोजन" द्वारा भर्ती का उल्लेख किया गया हो)	
18. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं?	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मुझे अच्छी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में विधिवत दस्तावेज संलग्न हुए जीवन-

वृत्त (कॅरिक्यूलम विटे) में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर प्रभाव डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया/नकारा नहीं गया है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता ....

....

दिनांक ....

प्रतिहस्ताक्षरित ....

अधिकारी का नाम, पदनाम एवं रबर स्टाम्प

उपरोक्त विवरण प्रमाणित करते हुए

संयुक्त वस्त्र आयुक्त (अर्थशास्त्र) के लिए जीवन-वृत्त (कॅरिक्यूलम विटे) प्रपत्र

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	जन्म तिथि (ईसवी सन् में)	
3.	i) सेवा प्रारंभ करने की तारीख	
	ii) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4.	शैक्षणिक योग्यता	
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी की गई हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समतुल्य माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार बताएं)	
विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित योग्यता / अनुभव आवश्यक है		अधिकारी की योग्यता/अनुभव
आवश्यक		**आवश्यक**
ग) योग्यता: प्रतिनियुक्ति के लिए : I. केन्द्र सरकार के अधीन अधिकारी (क) (i) मूल कैडर या विभाग में नियमित आधार पर समान पद धारण		

किए हुए हों; **या** विभाग में वेतन मैट्रिक्स (78800-209200 रुपये) के लेवल-12 में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा। (ख) निम्नलिखित योग्यता और अनुभव रखने वाले, अर्थात्:- <u>अनिवार्य:</u> i) इस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया के सदस्य या इस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट एंड वर्क अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया के सदस्य या इंस्टीट्यूट ऑफ कंपनी सैक्रेटरीज की सदस्यता या समकक्ष। या ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से वित्तीय प्रबंधन में विशेषज्ञता के साथ व्यवसाय प्रबंधन में स्नातकोत्तर उपाधि या समकक्ष। या iii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय	

	या संस्थान से अर्थशास्त्र या सांख्यिकी या वाणिज्य में मास्टर डिग्री या समकक्ष। और iv) सरकारी विभाग या अर्ध-सरकारी विभाग या सरकारी उपक्रम या वस्त्र अनुसंधान संघ में डेटा प्रबंधन या डेटा एनालिसिस या मार्केट एनालिसिस या उत्पादन या उपभोग या अन्य आर्थिक मामलों के पूर्वानुमान के क्षेत्र में संबंधित क्षेत्र में दस वर्ष का कार्य अनुभव , जिसमें से पांच वर्ष प्रबंधकीय क्षमता में होना चाहिए।	
5.1 डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा वैकल्पिक/मुख्य विषय और सहायक विषय का उल्लेख किया जा सकता है।		
6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताएं और कार्य अनुभव रखते हैं।	

7.	क्रम में रोजगार का विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो इसे आपके विधिवत हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें किया जाएगा

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	को	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	पद हेतु अपेक्षित अनुभव को दर्शाते हुए कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तृत रूप में)

*महत्वपूर्ण: ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. के अंतर्गत दिया जाने वाला पे-बैंड और ग्रेड पे अधिकारी के व्यक्तिगत होते हैं, इसलिए उनका उल्लेख नहीं किया जाए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान ही उल्लेखित किया जाए। वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन के साथ ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. का विवरण, जहाँ उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं, नीचे दर्शाया जा सकता है:

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात ऐड-डॉक या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है,	

	तो कृपया बताएं:-	

क)प्रारंभिक नियुक्ति की दिनांक	ख)प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	आवेदक के मूल कार्यालय/ संगठन का नाम ।	संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन
9.1 नोट: पहले से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन पत्र को मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, सतर्कता क्लीयरेंस और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में दिए गए सभी विवरणों के साथ अग्रेषित किया जाए। 9.2 नोट: उपरोक्त कॉलम 9(ग) एवं (घ) के अंतर्गत सूचना उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जब कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन अभी भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में लिएन पर है।			

10.	यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य ब्यौरा।	

11.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण कृपया बताएं कि क्या आप किसके अधीन काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	

	क. केन्द्र सरकार ख. राज्य सरकार ग. स्वायत्त संगठन घ. सरकारी उपक्रम ङ. विश्वविद्यालयों च. अन्य	
12	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में काम कर रहे हैं और क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं? फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड	
13	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि बताएँ तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान भी बताएँ।	
14	अब प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियां	

पीबी में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियाँ

15	यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्रीय सरकार के वेतनमान का पालन नहीं करता है, तो संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची, जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाया गया हो, संलग्न की जाए।

वेतनमान और वेतन वृद्धि दर के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (विवरण सहित)	कुल परिलब्धियाँ

16 .क आपने जिस पद के लिए आवेदन किया है, उसके लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में	

उससे संबंधित **अतिरिक्त जानकारी , यदि कोई हो।** i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित किए गए से अधिक कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी प्रदान की जा सकती है) (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें)	
16.ख उपलब्धियां : अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी दें; (i) शोध प्रकाशन एवं रिपोर्ट और विशेष प्रोजेक्ट्स (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक अनुशंसा (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों से एफिलिएशन और (iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट (v) कोई भी शोध/नवाचार उपाय जिसमें आधिकारिक मान्यता शामिल हो (vi) किसी भी अन्य जानकारी। (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करें)	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/एब्जार्प्शन/पुनर्नियोजन आधार पर आवेदन कर रहे हैं। # (केंद्र/राज्य सरकारों के अधीन अधिकारी केवल “एब्जार्प्शन” के लिए	

पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं)	
#('एसटीसी'/एब्जार्प्शन/पुनर्नियोजन का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से "एसटीसी" या "एब्जार्प्शन" या "पुनर्नियोजन" द्वारा भर्ती का उल्लेख किया गया हो)	
18. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं?	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मुझे अच्छी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में विधिवत दस्तावेज संलग्न हुए जीवन-वृत्त (कॅरिक्यूलम विटे) में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर प्रभाव डालने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया/नकारा नहीं गया है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता ....

....

दिनांक ....

प्रतिहस्ताक्षरित ....

अधिकारी का नाम, पदनाम एवं रबर स्टाम्प

उपरोक्त विवरण प्रमाणित करते हुए

अनुलग्नक

नियोक्ता / कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र संख्या ____________________ दिनांक __________ में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव है। चयनित होने पर उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. **यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:**

i) श्री /श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) उनकी सी.आर. डोजियर की मूल प्रति संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित की गई पिछले 5 वर्षों की ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की फोटो प्रतियां संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है। या

पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए बड़ी/छोटी शास्ति की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित)

***